

## Modèle de lettre

### Demande de délai de paiement au Comptable du Trésor

Vos noms et adresse  
Date et lieu de naissance

Madame, Monsieur  
le Comptable du Trésor  
Adresse

À (votre ville), le (date)

Par lettre recommandée avec AR

**Objet :** Demande de délai de paiement

*Selon les cas :*

Référence de l'avis d'imposition n°.....

OU

Référence de l'amende

OU

Référence de la facture

Madame, Monsieur le Comptable du Trésor,

Je fais suite à la relance que vous m'avez envoyée pour le recouvrement de la somme de ..... au titre de mon imposition sur le revenu pour l'année 2011 (pièce jointe) [ou de l'amende n°..... ou de la facture n°.....].

Je ne peux malheureusement pas m'acquitter de cette somme dans son intégralité en un seul versement.

En effet, (*exposez les raisons de vos difficultés financières (perte d'emploi, maladie, fin de droit chômage...)*).

### **Cas n° 1 : pour les impôts**

J'ai subi au titre du mois de ..... une baisse de salaire supérieure de 30 % à la moyenne des revenus des 3 derniers mois.

En vertu de l'article 357.H de l'annexe III au Code général des impôts, je suis donc en droit d'obtenir l'étalement du paiement de mon impôt sur le revenu.

Je sollicite en outre la dispense de la majoration de 10 % (*si vous avez laissé passer le délai de paiement*).

### **Cas n° 2 : pour les amendes**

Je sollicite en outre, compte tenu de ma situation financière difficile, et pour ne pas entraver plus avant mon insertion sociale et professionnelle, une remise partielle de ma dette.

### **Dans tous les cas :**

En conséquence, je sollicite les plus amples délais de paiement.

Je vous propose de régler, dès maintenant, un acompte de ..... € et de vous verser le solde en ..... de mensualités de .....

Je vous remercie de l'examen de la présente requête et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur le Comptable du Trésor, l'expression de mes salutations distinguées.

*Signature*

### **Pièces jointes :**

*Joignez une copie de l'avis d'imposition ou de l'amende ou de la facture, et toutes les pièces justificatives de votre situation financière. Pensez à numéroter vos pièces.*